

ТИПОВАЯ ФОРМА

Договор управления многоквартирными жилыми домами

г. Казань

«__»_____ 20__г.

Некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан», в лице исполнительного директора Талгата Мидхатовича Абдуллина, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Фонд**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключается Сторонами в целях обеспечения управления многоквартирными домами с объектами внешнего благоустройства (далее – МКД), указанным в Приложении №1 к настоящему договору, надлежащего их содержания и обслуживания, а также предоставления жилищно – коммунальных услуг гражданам и организациям (далее - будущие собственники и/или пользователи), находящимся в помещениях МКД.

1.2. По настоящему договору Управляющая компания принимает на себя обязательства самостоятельно совершать от своего имени все необходимые юридические и фактические действия, касающиеся управления, надлежащего содержания и обслуживания МКД, обеспечения жилищно – коммунальными услугами будущих собственников и/или пользователей помещений МКД, а также осуществлять деятельность, направленную на достижение целей, указанных в настоящем договоре.

1.3. Вознаграждением Управляющей компании за выполнение условий настоящего договора будет являться плата за управление МКД, установленная в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ, которая взимается с будущих собственников и/или пользователей помещений МКД.

1.4. Управляющая компания, без согласия Фонда, не вправе передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

1.5. Правообладателем МКД, указанных в Приложении №1 к настоящему договору и построенных в рамках реализации Республиканских жилищных программ (далее - Программы), является Фонд.

2. Права и обязанности Управляющей компании

2.1. Управляющая компания обязана:

2.1.1. Принимать участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством МКД в качестве эксплуатирующей организации.

2.1.2. Осуществлять визирование акта реализации, акта приема – передачи МКД и/или его составных частей, подписываемого между Фондом и Заказчиком строительства (Застройщиком) МКД, на предмет подтверждения со стороны Управляющей компании готовности МКД к эксплуатации, заселению и размещению будущих собственников и/или пользователей помещений МКД, а также отсутствия (либо наличия) замечаний и недоделок по выполненным Заказчиком строительства (Застройщиком) МКД строительным и иным работам.

2.1.2.1. В случае наличия замечаний и недоделок завизировать акт реализации, акт приема – передачи МКД и/или его составных частей, подписываемого между Фондом и Заказчиком строительства (Застройщиком) МКД, с приложением документов, указывающих на конкретные замечания и недоделки.

2.1.2.2. По заявлению граждан проводить комплекс мероприятий по устранению строительных недостатков. Формировать комиссии с участием технического заказчика, подрядной организации, жилищной инспекции, сотрудников фонда, специалистов управляющей компании и заявителя.

Комиссия должна произвести фотодокументирование, определить причины возникновения дефектов, оформить дефектную ведомость, ведомость выполняемых работ, а также определить ответственных лиц за выявленные недостатки.

2.1.2.3. Направлять в адрес технического заказчика и подрядной организации требования об устранении обнаруженных строительных недоделок и в случае их неисполнения в течении 30 (Тридцать) календарных дней инициировать судебно-претензионную работу с техническим заказчиком и подрядной организацией до момента полного устранения замечаний.

2.1.2.4. В течении 10 (десять) дней уведомлять Фонд о начале проведения судебно-претензионной работы в отношении технического заказчика и подрядной организацией с указанием объема и характера строительных недостатков.

2.1.2.5. Нести за свой счет расходы, связанные с судебно-претензионной работой.

2.1.2.6. Не реже одного раза в месяц предоставлять в Фонд перечень домов и квартир где проводятся работы по устранению строительных дефектов. Результаты проведенных работ подтверждаются актами об устранении строительных замечаний, подписанных гражданином, подрядной организацией и специалистами управляющей компанией, которые направляются в Фонд.

2.1.3. В период действия настоящего договора принять по строящимся МКД от Заказчика строительства (Застройщика), указанные в Приложение №1 к настоящему договору, по акту приема – передачи оригиналы исполнительной и копии проектно-сметной документации, копии технических паспортов, разрешение на строительство, разрешение на ввод и иные документы, необходимые Управляющей компании для осуществления своих прав и обязанностей по настоящему договору, с предоставлением в Фонд копии акта приема - передачи и реестра принятой документации.

2.1.4. Уведомить Фонд и будущих собственников и/или пользователей помещений МКД о дате выдаче ключей, вселения и размещения в помещения МКД.

2.1.5. Заключить договоры на поставку коммунальных услуг для МКД с поставщиками данных услуг, а также с организацией, осуществляющей расчетно-кассовое обслуживание.

2.1.5.1. До момента заселения МКД и выдачи ключей будущим собственникам и/или пользователям помещений МКД, оформить в соответствующих органах акт допуска электроустановок и теплоустановок в эксплуатацию, с целью снабжения МКД электрической и тепловой энергией по постоянной схеме.

2.1.5.2. В момент заселения МКД и выдачи ключей будущим собственникам и/или пользователям помещений МКД, заключить с ними договоры на предоставление жилищно-коммунальных услуг.

2.1.6. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством действия по регистрации и снятию с регистрационного учета по месту пребывания и/или по месту жительства будущих собственников и/или пользователей помещений МКД.

2.1.7. Осуществлять выдачу ключей, вселение и размещение в помещения МКД будущих собственников и/или пользователей помещений МКД, на основании представленных ими документов и в соответствии со списком Фонда.

2.1.8. В момент заселения уведомить будущих собственников и/или пользователей помещений об именах ответственных должностных лиц и их телефонах, а также телефонах аварийных служб.

2.1.9. Создавать, обеспечивать благоприятные и безопасные условия для проживания и деятельности будущих собственников и/или пользователей помещений МКД.

2.1.10. Обеспечить эксплуатацию и содержание МКД в соответствии с утвержденными правилами и нормами, а также действующими законодательными, нормативными и методическими документами, регламентирующими данные вопросы.

2.1.11. Рассматривать любые устные и письменные заявления, жалобы от будущих собственников и/или пользователей помещений МКД, а также принимать по ним соответствующие меры в установленные законодательством сроки, с извещением заявителя о принятых мерах.

2.1.12. Производить контроль, оценку качества, объемов и сроков предоставленных, (выполненных) услуг (работ) поставщиками (подрядчиками) данных услуг (работ).

2.1.13. Требовать от поставщиков (подрядчиков) услуг (работ) устранения за их счет выявленных нарушений в предоставлении (выполнении) услуг (работ), возмещения в полном объеме убытков и вреда, причиненные МКД вследствие допущенного и установленного нарушения.

2.1.14. Осуществлять содержание МКД, а также обеспечивать аварийное обслуживание.

2.1.15. Своевременно проводить мероприятия и оформление соответствующих документов по подготовке МКД к эксплуатации в осенне-зимний период.

2.1.16. Осуществлять контроль за состоянием строительных конструкций, инженерно-технического оборудования, объектов внешнего благоустройства МКД в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.1.17. Осуществлять контроль за состоянием пожарной безопасности МКД в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.1.18. Осуществлять контроль при проведении будущими собственниками и/или пользователями помещений МКД переустройств, перепланировок помещений, переоборудования лоджий и прочих элементов МКД в соответствии с действующим законодательством.

2.1.19. Не допускать в помещениях, тамбурах и иных местах МКД выполнения работ и/или совершения других действий, приводящих к порче элементов общего пользования, инженерно-технического оборудования, либо нарушающих нормальные условия для проживания и деятельности, будущих собственников и/или пользователей помещений МКД, в том числе создающих повышенный шум и вибрацию.

2.1.20. Контролировать использование будущими собственниками и/или пользователями помещений МКД иных помещений и конструктивных элементов МКД, в соответствии с их назначением и соблюдением ими правил пользования, установленных действующим законодательством.

2.1.21. Обеспечить доступ в помещения МКД работников, осуществляющих осмотр, техническое обслуживание и ремонт электрического, газового, санитарно-технического оборудования, осмотр технического и санитарного состояния помещений, снятие показаний с приборов учета.

2.1.22. Обеспечить будущим собственникам и/или пользователям помещений МКД предоставление документов и информации, необходимых для получения адресных субсидий и льгот по оплате ими жилищно-коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.23. Самостоятельно предоставлять до 10-го числа каждого месяца, следующего за расчетным, будущим собственникам и/или пользователям помещений МКД счета-квитанции, для своевременного внесения ими платы за капитальный ремонт, жилищно-коммунальные и иные услуги.

2.1.24. Осуществлять начисление, сбор, перерасчет платежей за жилищно-коммунальные и иные услуги, капитальный ремонт, производить расчеты с поставщиками коммунальных услуг.

2.1.25. Принимать все предусмотренные действующим законодательством меры по взысканию с будущих собственников и/или пользователей помещений МКД задолженности по оплате жилищно-коммунальных и иных услуг, платежей за капитальный ремонт.

2.1.26. Фонд не несет ответственность по обязательствам Управляющей компании, возникшим в результате ненадлежащего сбора платежей за выставленные жилищно-коммунальные и иные услуги, в том числе по нераспределенным жилым помещениям, а также по сделкам, совершенным Управляющей компанией с превышением предоставленных ей полномочий или с нарушением установленных для нее ограничений.

2.1.27. Не требовать и не предъявлять Фонду претензии, заявления или иные документы, касающиеся компенсации расходов либо оплаты задолженности за жилищные и коммунальные услуги по нераспределенным Фондом квартирам, расположенным в МКД, указанным в настоящем договоре.

2.1.28. В период действия настоящего договора за счет собственных средств оплачивать все штрафные санкции, в том числе наложенные на Фонд, связанные с ненормативным содержанием МКД, за исключением штрафных санкций, наложенных вследствие строительных недоделок и дефектов, обнаруженных в гарантийный срок.

2.1.29. Не допускать, без согласования с Фондом, в МКД и/или его составные части, юридических и/или физических лиц, с целью размещения и установки ими на/около МКД и внутри его составных частей оборудования, инженерно-технических систем, рекламной и прочей продукции, посредством которых данные лица будут оказывать (выполнять) услуги (работы) будущим собственникам и/или пользователям помещений МКД.

2.1.29.1. В случае согласования Фондом действий, обозначенных в п.2.1.29. настоящего договора, в течении 5 (Пять) календарных дней с момента заключения Управляющей компанией договора с юридическим и/или физическим лицом предоставить в Фонд копии данных договоров для постановки их на учет в реестре договоров Фонда.

2.1.30. Содержать в надлежащем техническом состоянии нераспределенные Фондом квартиры до момента их фактического распределения Фондом.

2.1.31. Извещать Фонд об освобожденных, свободных и/или незаконно занятых помещениях МКД.

2.1.32. По согласованию с Фондом производить вселение, размещение будущих собственников и/или пользователей помещений МКД.

2.1.33. Осуществлять самостоятельно или по поручению Фонда выселение будущих собственников и/или пользователей помещений МКД, в рамках действующего законодательства с привлечением соответствующих структур и органов местного самоуправления, в случае из незаконного вселения, проживания и/или размещения.

2.1.34. Самостоятельно и за счет собственных средств, без дальнейшей компенсации со стороны Фонда, нести расходы по жилищным и коммунальным услугам нераспределенных Фондом квартир, до момента их фактического распределения.

2.1.35. Вести по установленной Управляющей компанией форме учет объемов и сроков выполнения (оказания) всех работ (услуг) по содержанию и ремонту МКД.

2.1.36. Вести отдельный учет начисленных и поступивших средств от будущих собственников помещений МКД по платежам за капитальный ремонт отдельно по каждому МКД, указанному в Приложение №2 к настоящему договору.

2.1.37. В случае если в отчетном периоде расходы на оказание коммунальных услуг оказались меньше собранных платежей с будущих собственников и/или пользователей помещений МКД, разница между собранными платежами и расходами на оказание коммунальных услуг используется для произведения перерасчета.

2.1.38. Ежеквартально по требованию Фонда, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Фонду отчет о сумме начисленных и собранных платежей за капитальный ремонт - Приложение №2 к настоящему договору, который предоставляется в электронной и бумажной форме.

2.1.39. Ежегодно, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, представлять Фонду отчет в разрезе каждого дома, указанного в Приложении №1, о сумме дополнительного дохода, полученного в период действия настоящего договора, но не связанного с предоставлением жилищно-коммунальных услуг - Приложение №3 к настоящему договору, который предоставляется в бумажной форме.

2.1.40. Ежегодно по требованию Фонда, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставлять Фонду акты сверок с соответствующими поставщиками коммунальных услуг об отсутствии или имеющейся задолженности за поставленные коммунальные услуги.

2.1.41. Согласовывать с Фондом размер платы(тарифа) на жилищно-коммунальные услуги, в том числе ремонт и содержание МКД, для будущих собственников и/или пользователей помещений МКД, указанных в настоящем договоре. Предполагаемый размер платы (тарифа) на жилищно-коммунальные услуги, в том числе ремонт и содержание МКД, направляется Управляющей компанией в Фонд сопроводительным письмом с их обоснованием (расчетом) в срок не позднее 45 (сорок пять) календарных дней до истечения календарного года.

2.1.42. Уведомлять Фонд о нормативных и законодательных актах, влекущих изменение порядка и условий исполнения обязательств Сторон по настоящему договору в течение 20 (Двадцати) календарных дней.

2.1.43. В случае если Управляющая компания допустит использование помещений и/или составных частей МКД, без согласия Фонда, Управляющая компания оплачивает Фонду штраф, равный плате за коммерческий найм (аренду) жилых (нежилых) помещений в данной местности за весь период незаконного использования, а также самостоятельно и за счет собственных средств оплачивает все издержки, связанные с таким незаконным использованием.

2.1.44. В случае выявления, обнаружения Фондом факта ненадлежащего содержания нераспределенных квартир МКД, указанных в настоящем договоре, Управляющая компания самостоятельно и за счет собственных средств устраняет все замечания, обозначенные Фондом или третьими лицами, либо компенсирует, на основе требования, Фонду стоимость произведенных им восстановительных работ.

2.1.45. В течение 10 (Десять) рабочих дней ознакомить Фонд, по его требованию, с условиями совершенных(аемых) Управляющей компанией действий, сделок в целях исполнения настоящего договора.

2.1.46. В течение 5 (Пять) дней со дня запроса предоставлять в Фонд в разрезе каждого дома договора с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и другими третьими лицами, заключенными с целью исполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.47. Выполнять условия и обязанности настоящего договора.

2.2. Управляющая компания вправе:

2.2.1. Требовать от будущих собственников и/или пользователей помещений МКД соблюдения правил пользования жилыми и иными помещениями, составными частями МКД, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Предъявлять к будущим собственникам и/или пользователям помещений МКД иски о взыскании задолженности по оплате капитального ремонта, жилищно-коммунальных и иных услуг.

2.2.3. Требовать от будущих собственников и/или пользователей помещений МКД обеспечения доступа в их помещения работников, осуществляющих осмотр, техническое обслуживание и ремонт электрического, газового, санитарно-технического оборудования, осмотр технического и санитарного состояния помещений, снятие показаний с приборов учета.

2.2.4. Обратиться в Фонд с инициативой предъявления претензии к подрядной организации по устранению строительных дефектов, выявленных при сдаче МКД или в ходе его эксплуатации в пределах гарантийного срока.

3. Права и обязанности Фонда

3.1. Фонд обязан:

3.1.1. В течение 5 (Пять) календарных дней с момента принятия Фондом от Заказчика строительства (Застройщика) МКД, направить Управляющей компании список будущих собственников и/или пользователей помещений МКД для их заселения и размещения.

3.1.2. В течение 30 (Тридцать) рабочих дней с момента получения извещения от Управляющей компании об освобожденных, свободных и/или незаконно занятых помещениях МКД, принять решение об их использовании и/или выселении.

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. Получать от Управляющей компании перспективные и текущие планы мероприятий, необходимых для осуществления по настоящему договору своих прав и обязанностей.

3.2.2. Контролировать порядок исполнения обязательств Управляющей компании по настоящему договору.

3.2.3. Назначать аудит Управляющей компании, в части, связанной с исполнением настоящего договора, осуществление которого производит аудитор, назначаемый по соглашению сторон. Аудит проводится за счет Управляющей компанией, но не чаще, чем один раз в год.

3.2.4. Реализовать иные права, вытекающие из п.1.5. настоящего договора и предусмотренные действующим законодательством.

3.2.5. Требовать от Управляющей компании представления в течение 10 (Десять) рабочих дней письменных ответов на обращения, запросы Фонда, связанные с исполнением настоящего договора.

3.2.6. Участвовать в планировании работ Управляющей компании по эксплуатации и содержанию МКД, принятии решений при изменении плана работы.

3.2.7. Сообщать Управляющей компании об имеющихся возражениях по представленным отчетам, предусмотренным настоящим договором, в течение 60 (Шестьдесят) рабочих дней с момента их представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены Фондом, отчет(ы) считаются принятым(и).

3.2.8. Знакомиться с условиями совершенных(-аемых) Управляющей компанией действий, сделок в целях исполнения настоящего договора.

3.2.9. Требовать от Управляющей компании перечисления на расчетный счет Фонда денежных средств, полученных Управляющей компанией с будущих собственников и/или пользователей помещений МКД, но не связанных с предоставлением жилищно-коммунальных услуг (дополнительный доход).

3.2.10. Предъявить претензии к подрядной организации по устранению строительных дефектов, выявленных в ходе эксплуатации МКД в течение 30 (Тридцать) рабочих дней с момента обращения Управляющей компании, в пределах гарантийного срока.

3.2.11. По письменному запросу Управляющей компании в необходимых случаях направить своего представителя для решения вопросов в рамках исполнения настоящего договора.

4. Порядок расчетов по договору

4.1. Управляющая компания, с согласия Фонда, устанавливает и организует порядок расчетов с будущими собственниками и/или пользователями помещений МКД за предоставленные жилищно-коммунальные и иные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При наличии дополнительного дохода Управляющей компании, полученного в период действия настоящего договора, но не связанного с предоставлением жилищно-коммунальных услуг, доход распределяется между Сторонами настоящего договора в равных долях и перечисляется Управляющей компанией на расчетный счет Фонда один раз в квартал.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора.

5.2. Настоящий договор действует 1 (один) календарный год с момента его подписания.

5.3. Если ни одна из Сторон настоящего договора не заявит о прекращении настоящего договора не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока его действия, настоящий договор считается продленным на следующий календарный год и на тех же условиях, что согласованы Сторонами в настоящем договоре.

6. Ответственность сторон

6.1. Управляющая компания несет полную ответственность за качество и своевременность предоставления жилищно-коммунальных и иных услуг будущим собственникам и/или пользователям помещений МКД.

6.2. Управляющая компания несет ответственность за причиненный МКД и/или его составным частям ущерб, если не докажет, что этот ущерб произошел вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Управляющая компания полностью возмещает убытки, понесенные Фондом вследствие действий и/или бездействий Управляющей компании.

6.4. Фонд не несет ответственность по обязательствам Управляющей компании, возникшим в результате неполного сбора платежей за поставленные жилищно-коммунальные и иные услуги, в том числе по нераспределенным жилым помещениям, а также по сделкам, совершенным Управляющей компанией с превышением предоставленных ей полномочий или с нарушением установленных для нее ограничений.

6.5. В случае если Управляющая компания допустит использование помещений и/или составных частей МКД, без согласия Фонда, Управляющая компания оплачивает Фонду штраф, равный плате за коммерческий найм (аренду) жилых (нежилых) помещений в данной местности за весь период незаконного использования, а также самостоятельно и за счет собственных средств оплачивает все издержки, связанные с таким незаконным использованием.

6.6. В случае если после проведения аудита окажется, что отчеты и иная информация, предоставленная Управляющей компанией Фонду, не соответствуют данным, установленным аудитором, Управляющая компания обязана вернуть Фонду средства, незаконно и/или необоснованно удержанные (неосновательное обогащение), с учетом процентов, которые устанавливаются в размере учетной ставки рефинансирования, действующей на момент установления необоснованного удержания.

6.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Управляющей компанией пунктов настоящего договора, в частности п.п. 2.1.7., 2.1.29., 2.1.29.1., 2.1.38., 2.1.39., 2.1.40., 2.1.41.,

2.1.45., 4.2. настоящего договора, Управляющая компания обязана уплатить Фонду пени в размере 30 (Тридцать) рублей за каждый календарный день просрочки невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств.

6.7.1. В случае выявления, обнаружения Фондом факта ненадлежащего содержания нераспределенных квартир МКД, указанных в настоящем договоре, Управляющая компания самостоятельно и за счет собственных средств устраняет все замечания, обозначенные Фондом или третьими лицами, либо компенсирует, на основе требования, Фонду стоимость произведенных им восстановительных работ.

6.8. Оплата штрафа, пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли следующее: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по настоящему договору, мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законе порядке.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в течении 2 (два) рабочих дней в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей главой при условии соблюдения требований п.7.2. настоящего договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения. Факт наступления или прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается уполномоченными органами.

7.4. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более одного календарного месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, последствия которого определяются взаимным соглашением сторон.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут Фондом в одностороннем порядке, в связи с неисполнением и/или нарушением Управляющей компанией условий настоящего договора.

9. Разрешение споров

9.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров и обмена письмами.

9.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны, либо Сторона, вправе передать спорный вопрос на его разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами настоящего договора и скреплены печатями сторон.

10.3. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга об изменении своего адреса, платежных реквизитов, номеров телефонов, факсов. Действия, совершенные по старым адресам и платежным реквизитам, до поступления уведомления об их изменении, зачитываются в исполнение обязательств.

10.4. Стороны настоящего договора подтверждают, что не лишены дееспособности, препятствующие осознать суть и последствия настоящего договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие исполнить настоящий договор на крайне невыгодных для себя условиях.

10.5. Признание недействительным одного из пунктов настоящего договора не влечет недействительности прочих его пунктов и всего договора в целом.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Фонд

Управляющая компания

Некоммерческая организация
«Государственный жилищный фонд
при Президенте Республики Татарстан»
420202, г. Казань, ул. Горького, 8/9
ИНН/КПП 1655065113/165501001
р/с 40603810700023000014
в ПАО «Ак Барс» Банк г. Казань
к/с 30101810000000000805
БИК 049205805

_____ **Т.М. Абдуллин**
